

# 9.

# GESTÃO



## SALVADOR

RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
2013-2016



**SALVADOR**  
PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

## **GESTÃO**

Os órgãos reunidos nesta área se voltam para a racionalização e a transparência do orçamento público e dos processos de trabalho, a exemplo dos processos de licitação e aquisição, valorização e desenvolvimento dos Recursos Humanos e aporte de tecnologias de gestão. O objetivo é promover uma gestão pública que assegure o crescimento sustentável da cidade e o bem-estar do cidadão com a garantia de atendimento de qualidade.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO – SEMGE**

A SEMGE tem desenvolvido atividades essenciais para reorganizar e modernizar a estrutura administrativa da PMS, combinando esforços de racionalidade, dinamização da gestão e planejamento. Um de seus principais objetivos é fortalecer a articulação inter e intrasecretarias e a rede operativa que envolve Planejamento e Orçamento, Gestão de Recursos Humanos, Logística e Patrimônio. Sob a sua responsabilidade, está a implementação das ações previstas no Planejamento Estratégico e, entre as diretrizes da sua atuação, estão a busca por compras públicas mais eficientes, agilidade logística, recursos humanos valorizados, tecnologias inovadoras aplicadas à gestão e transformação de processos.

### **REALIZAÇÕES 2013–2016**

Nesse período, foram realizadas ações voltadas para o atendimento ao cidadão; a melhoria da gestão e dos processos internos e a valorização e o desenvolvimento dos recursos humanos. Além disso, vale destacar a institucionalização da Política de Tecnologia da Informação do Município e a reestruturação administrativa da PMS promovidas em 2014 e 2015.

### **INOVAÇÃO DA GESTÃO**

A Unidade de Inovação da Gestão tem formulado políticas e diretrizes para o Modelo Institucional da Prefeitura, estruturando metodologias de gestão de projetos corporativos, por meio do Escritório de Projetos, e executado projetos para melhoria de processos organizacionais, além de ter atuado na elaboração de normas e procedimentos através do Escritório de Processos. Nesse contexto, a unidade implementou as seguintes iniciativas:

### **REFORMA ADMINISTRATIVA DA PMS**

As alterações da Reforma da Administração decorreram do realinhamento da estrutura organizacional, fundamentadas nas Leis nº 8.376/12, nº 8.725/2014 e nº 8.907/15. Como consequência, os Regimentos dos Órgãos e Entidades foram atualizados.

### **ESCRITÓRIO DE PROCESSOS**

O objetivo do Escritório é assegurar o alinhamento dos processos às diretrizes e metas estratégicas da Prefeitura, bem como aumentar a efetividade dos processos de trabalho. Em 2016, o Escritório focou sua atuação na reestruturação do processo de Registro de Preços, mais especificamente na área e de Planejamento de Compras. Nesta etapa, os servidores dos setores

de Gestão de Materiais e Patrimônio dos diversos órgãos e entidades da PMS foram capacitados nos procedimentos de previsão de Consumo e Gestão de Estoque. O projeto prossegue para estudo e análise dos procedimentos de pesquisa de preço e licitação.

## **POLÍTICA MUNICIPAL DE TIC DE SALVADOR**

Implantada por meio do Decreto Municipal nº 24.787/2014, a Política Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação visa fornecer à Prefeitura uma política adequada para o incremento dos índices de inclusão sociodigital, dentro de uma perspectiva de educação para a cidadania baseada nos princípios norteadores declarados na Carta Ibero-americana de Governo Eletrônico, aprovada pela IX Conferência Ibero-americana de Ministros da Administração Pública e Reforma do Estado, realizada em 2007, no Chile.

## **PLATAFORMA INTEGRADA DE RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO**

Em conjunto com o Gabinete do Prefeito e a COGEL, a SEMGE desenvolveu a Plataforma Integrada de Relacionamento com o Cidadão, com o objetivo de implantar e tornar disponíveis os serviços e informações necessários à comunicação do cidadão com a PMS, e vice-versa, em diferentes canais de atendimento. A Plataforma de Relacionamento trouxe maior agilidade no atendimento das necessidades, ideias e reclamações do cidadão. Ademais, possibilitou uma completa gestão das demandas, a partir da rastreabilidade dos fluxos de atendimento, por tipo de serviço, e do acompanhamento do trâmite dessas demandas, desde a solicitação até a sua conclusão.

Atualmente, a Plataforma de Relacionamento já é utilizada para o gerenciamento de serviços estratégicos, como marcação de consulta, dispensação de medicamentos, requisição de erradicação de árvore, emissão de segunda via de IPTU, atendimentos emergenciais da TRANSALVADOR e às funcionalidades ligadas aos programas Primeiro Passo e Bolsa Família, à Lei de Acesso à Informação, ao Novo Portal do Cidadão e aplicativo móvel. Além disso, ações estruturantes estão em homologação para otimizar ainda mais os canais de contato entre a Prefeitura e o cidadão. Em breve, funcionalidades inovadoras serão agregadas ao sistema, a exemplo de integração com mídias sociais, campanha via e-mails e assistente virtual.

## **REESTRUTURAÇÃO DO CATÁLOGO DE SERVIÇOS DA PREFEITURA**

O objetivo do projeto, iniciado em 2015, foi fornecer uma fonte única de dados, com qualidade, acerca dos serviços e informações prestados ao cidadão-usuário. As informações do Novo Catálogo estão sendo implantadas no Sistema Fala Salvador (Plataforma de Atendimento ao Cidadão). Com isso, espera-se promover uma melhor gestão e maior eficiência na prestação de serviços ao cidadão.

### **GESTÃO INTEGRADA DA INFORMAÇÃO**

O sistema desenvolvido pela SEMGE e a Casa Civil tem o objetivo de integrar as informações para a gestão do Plano Estratégico municipal, garantindo melhores análises dos objetivos estratégicos, definição do plano de execução e acompanhamento sistêmico das ações governamentais.

### **PROJETO NOVA CODESAL**

O projeto — desenvolvido com o suporte da SEMGE — contribuiu para melhorar a estrutura organizacional da CODESAL por meio da Lei nº 8.969/2016, que concedeu autonomia gerencial e poder de polícia administrativa ao órgão; promoveu alterações no Conselho Municipal de Defesa Civil e a criação dos Núcleos de Defesa Civil, como unidades avançadas de atuação, garantindo a realização de ações descentralizadas. A iniciativa também resultou na criação do Comitê Interinstitucional de Ações Emergenciais, órgão executivo do Programa de Ação Coordenada em Situação de Risco, que assegura a representação de órgãos e entidades estaduais e das empresas concessionárias de serviços públicos, regulamentada pelo Decreto nº 27.072/16. A SEMGE participou ainda da implantação do Programa de Voluntariado da Defesa Civil, instituído pelo Decreto nº 26.459/15.

### **PROJETO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS**

Instituído com base na Lei Municipal nº 8.631/14, o projeto visa regulamentar as relações entre o município e as organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, de modo a fomentar o atendimento aos interesses da população dentro das diretrizes estabelecidas pela legislação. Para consolidação do projeto, encontra-se em elaboração o Regimento do Conselho de Gestão das Organizações Sociais, com previsão de posse dos conselheiros.

### **MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – MROSC**

Em face da Lei nº 13.019/2014, que entrou em vigor em 2015, acham-se em curso os estudos para a regulamentação e elaboração de instrumentos jurídicos para a realização de parcerias voluntárias entre a administração pública e as organizações de sociedade civil no Município, visando a consecução de finalidades de interesse público. O novo marco regulatório, define as regras para a consolidação dessas parcerias, além de trazer mais clareza ao planejamento dos órgãos públicos, à aplicação dos recursos, ao monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria. Também propõe melhorias, com referência à prestação de contas, ao controle de resultados e à transparência de todo o processo, desde a execução das parcerias até a finalização do objeto do contrato.

### **GESTÃO DE PESSOAS**

A Unidade de Gestão de Pessoas da SEMGE é responsável pela formulação de políticas e diretrizes nas áreas de Recursos Humanos, Previdência e Valorização do Servidor Público, pela elaboração, acompanhamento e controle da folha de pessoal (ativos, inativos e pensionistas) e pela formulação de normas e procedimentos referentes à política salarial e à assistência médica e ocupacional. No período 2013–2016, a Unidade realizou os seguintes projetos e ações:



### **PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS**

Em resposta a uma reivindicação de mais de 12 anos do funcionalismo, o Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais foi reestruturado e implantado. Após longas negociações com os sindicatos, o novo plano foi sancionado em julho de 2014, por meio da Lei nº 8.629. No mesmo ano, foi implantado o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Educação que, além de avanços na remuneração, consolidou as gratificações específicas e criou novas vantagens para os servidores da área. O Plano da Educação foi sancionado pela Lei nº 8.722/14.

### **NOVOS PLANOS MÉDICO E ODONTOLÓGICO**

Nesta gestão, foram implantados para atendimento ao servidor os Planos Médico e Odontológico Hapvida e o Plano Odontológico PRODENT, ambos contratados por meio de Edital de Chamamento Público. O custeio é por coparticipação, em que a prefeitura assume 60% e o servidor até 40% dos custos totais, podendo haver servidores isentos de pagamento a depender da combinação idade/renda. Atualmente, são beneficiadas 21.383 pessoas com a assistência médica e 12.262 com o plano odontológico.

### **PROJETO INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGP WEB**

Em junho de 2015, foi iniciada a execução do projeto para customização e implantação do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas – SIGP WEB, e o desenvolvimento de sistema por pontos de função. A previsão é de que o projeto seja finalizado em agosto de 2017.

Em 2016, foi concluído o desenvolvimento das seguintes funcionalidades: Gestão de Recrutamento e Seleção; Gestão de Estágio; Gestão de Adidos e Cedidos; Capacitação de Pessoal; Avaliação Gerencial; Avaliação do Estágio Probatório e Concessão da Bolsa de Estudo. Encontra-se em andamento a homologação dos produtos previstos na quarta entrega do projeto, a execução de ajustes de migração, o desenvolvimento de melhorias para as funcionalidades implantadas e o levantamento e especificação dos requisitos referentes ao Módulo de Folha de Pagamento.

### **CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR**

- **Portal para a Universidade** – O programa visa melhorar o nível de escolaridade dos servidores e empregados municipais, por meio da criação de oportunidades e instrumentos de incentivo à educação superior. Atualmente, 977 servidores são beneficiados pela iniciativa, que absorveu investimentos da ordem de R\$ 4 milhões, só em 2016.
- **Programa de Valorização do Servidor – PVS** – Atualmente, os servidores municipais e seus dependentes podem ter acesso a descontos oferecidos por 62 instituições conveniadas nas áreas de educação (cursos de idioma, escolas e universidades), esporte (academias), saúde, lazer e cultura, entre outras.

### **POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL**

Durante esta gestão, foi concluída a elaboração da Política de Saúde Ocupacional. Entre os principais objetivos da política, estão a implantação da gestão da saúde e segurança do trabalho,

com a promoção do atendimento aos requisitos legais existentes e aplicáveis, conhecimento das melhores práticas e racionalização do uso de recursos públicos, de modo a garantir a salvaguarda dos servidores e de terceiros que atuem em nome do município. O documento também busca estabelecer as bases para uma cultura de segurança e saúde no trabalho que propicie a melhoria da qualidade de vida do servidor e contribua para a redução do absenteísmo. Para a implantação da Política de Saúde Ocupacional, foram elaborados instrumentos normativos necessários (Projeto de Lei e Decretos), achando-se em fase de planejamento e alocação os meios necessários à sua operacionalização .

### CONCURSOS PÚBLICOS

Em 2016, foram nomeados 416 profissionais aprovados em concursos públicos para cargo efetivo ou em Processos Seletivos Simplificados para atender à demanda de órgãos como SEFAZ, SMED, e SMS. Ao longo da gestão foram convocados 7.275 profissionais, conforme tabela abaixo.

Vale ressaltar a realização, também em 2016, do Processo Seletivo Simplificado Reda SINDEC/ CODESAL que permitiu a contratação de profissionais nas funções de técnicos de nível médio e superior e a homologação do Concurso Público de Procurador Geral do Município do Salvador – PGMS, por meio do Edital nº 01/15.

CONVOCAÇÕES DE SERVIDORES EFETIVOS CONCURSO						
ORGÃO/ ENTIDADE	EDITAL	VAGAS	CONVOCADOS	NOMEADOS	SALDO DE VAGAS	SITUAÇÃO
SMED	01/2010	2.125	3.482	2.397	-272	ENCERRADO
SMS	01/2011	3.444	3.759	2.775	669	ENCERRADO
SEFAZ	01/2014	90	34	31	59	VIGENTE
PGMS	01/2015	7	0	0	7	VIGENTE
TOTAL		5.666	7.275	5.203	463	

Fonte: SEMGE, 2016

### AUDITORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO

Como uma das medidas de racionalização do custeio da máquina pública, em 2016, foi realizada auditoria na folha de pagamento que proporcionou diversos ganhos. Uma das medidas de maior impacto foi o saneamento das incongruências da base de informação do sistema, ocasionadas pela falta de parametrização, que eram responsáveis por inconsistências no cadastramento dos eventos que compõem as bases de cálculo do IRRF, PREVIS e INSS.

## GESTÃO DOCUMENTAL

A Gestão Documental consiste num projeto para organizar as fichas financeiras de servidores inativos do SEGED/SEMGE em caixas box. O serviço encontra-se na etapa de higienização e organização dos documentos a serem microfilmados, já tendo sido organizadas e higienizadas 415 caixas box, com um total de 4.600 prontuários organizados e 380 higienizados.

## RECADASTRAMENTO 2016

Em outubro de 2016, foi iniciado projeto de recadastramento, com o objetivo de atualizar os dados cadastrais e funcionais de servidores públicos e empregados ativos na PMS. A atualização cadastral foi realizada de 11 de outubro a 16 de dezembro. Numa primeira etapa, encerrada em 11 de novembro, o processo foi realizado eletronicamente, por meio de um Sistema de Atualização Cadastral disponível no endereço [www.atualizacaocadastral.salvador.ba.gov.br](http://www.atualizacaocadastral.salvador.ba.gov.br). Já a etapa presencial ocorreu no período de 16 de novembro a 16 de dezembro.



## PREVIDÊNCIA

### RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Em cumprimento ao Decreto nº 23.743/13, a SEMGE promoveu o recadastramento dos aposentados e pensionistas. A iniciativa resultou na realização de 1.166 bloqueios de benefícios indevidos de aposentadoria e pensão, e, ao final, na exclusão de 375 aposentados e 138 pensionistas, o que gerou uma economia mensal de R\$ 921.944,14 para os cofres públicos. Nos exercícios de 2013 a 2016 foram concedidas 825 aposentadorias e 422 pensões por morte, conforme quadro abaixo.

### APOSENTADORIAS

TIPO	2013	2014	2015	2016	TOTAL GERAL
Aposentadoria Integral	226	136	94	183	639
Aposentadoria Proporcional	14	17	10	13	54
Aposentadoria Compulsória	19	13	09	09	50
Aposentadoria Invalidez	24	17	21	20	82
<b>TOTAL/ANO</b>	<b>283</b>	<b>183</b>	<b>134</b>	<b>225</b>	<b>825</b>

Fonte: Previdência do Salvador, 2016

### PENSÃO POR MORTE

TIPO	2013	2014	2015	2016	TOTAL GERAL
Pensão	119	116	103	84	422

Fonte: Previdência do Salvador, 2016

### ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Em 2013, foram retomadas as atividades de Assistência Social, direcionadas aos aposentados. O trabalho envolve oficinas de teatro, dança, coral, aulas de alongamento e reuniões dos grupos de convivência Alegria Alegria, Viva Vida e Viver Melhor, que proporcionam ressocialização, melhoria da autoestima e um envelhecimento ativo para os aposentados.

### CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

Em consonância com as diretrizes da atual gestão municipal, o Instituto de Previdência do Salvador – PREVIS promoveu a regularização dos requisitos necessários à emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP. O documento fornecido pela Secretaria de Políticas de Previdência Social – SPPS atesta que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados.



No esforço de correção de irregularidade no CRP identificados, foi acordado com o Ministério da Fazenda a consecução de 47 itens de trabalho, dos quais 34 se referiam especificamente ao certificado. De janeiro de 2013 a julho de 2016, cerca de 90% dos itens mencionados já haviam sido regularizados pela atual gestão.

Em vista dos entendimentos mantidos com a Secretaria de Políticas de Previdência Social, foi criado grupo de trabalho, por meio do Decreto nº 27.603/16, para execução de estudos e elaboração de proposta visando o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais. Na edição do Diário Oficial do Município de 27 a 29 de agosto de 2016, foi publicada a Portaria nº 346/2016, nomeando os integrantes do grupo.

### **COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

Em 2013, foram retomados, gradativamente, os trabalhos da Compensação Previdenciária. A atividade havia sido interrompida por falta de pessoal qualificado e treinado para a sua operacionalização. Como resultado, houve um acúmulo de processos de aposentadoria sujeitos a compensação previdenciária aguardando o lançamento no sistema COMPREV, ou com requerimentos pendentes de regularização junto ao INSS.

Em 2016, com o objetivo de otimizar e dar celeridade aos trabalhos de compensação previdenciária, foi formada equipe de trabalho por profissionais qualificados e treinados para operacionalização do sistema COMPREV.

### **ORGANIZAÇÃO DE PROCESSOS FÍSICOS**

Ao longo desta gestão, retornaram às instalações do PREVIS mais de 12 mil processos físicos de aposentadorias de competência do instituto, que se encontravam alocados em unidades externas. A iniciativa permitiu a organização dos processos por ano do ato aposentador e seu armazenamento em caixas apropriadas e codificadas. O trabalho — que envolveu requalificação do espaço físico para recebimento do acervo — contribuiu para dar celeridade ao processo de consulta e garantir melhor preservação dos documentos.

### **PATRIMÔNIO**

Em 2013, foi realizado um levantamento de informações concernentes aos bens patrimoniais do PREVIS, por meio de buscas nos arquivos da autarquia de certidões de propriedades, termos de cessão de uso e outros documentos que pudessem comprovar ou indicar a propriedade dos bens identificados. Em seguida, foi feito um mapeamento de dados sobre cada imóvel, com informações sobre situação da estrutura física, regularização tributária, ocupantes, e possíveis cessões de uso.

A iniciativa permitiu um delineamento apurado do cenário real do patrimônio do Instituto, fornecendo subsídios para a adoção das medidas necessárias à regularização patrimonial.

### **SEGURANÇA PATRIMONIAL E PESSOAL**

Foi instalado no PREVIS um circuito fechado de câmeras de vídeo com central de monitoramento em todas as dependências da sede. Em paralelo, a SUSPREV disponibilizou um agente da guarda municipal para atuar no espaço.

### **CONTROLE INTERNO E EXTERNO**

Em 2013, uma equipe técnica da CGM/SEFAZ realizou uma auditoria operacional, com foco nos débitos previdenciários do município com o Instituto. Como resultado deste trabalho, foi apresentado à PREVIS, em 19 de dezembro de 2013, um relatório com recomendações para regularização dos débitos e adequação dos controles internos voltados ao acompanhamento das receitas previdenciárias.

Em cumprimento às recomendações, foi criada, por meio da Portaria Conjunta nº 314/13, uma comissão intersecretarial, com representantes da SEMGE, SEFAZ e PREVIS para apurar e validar os débitos previdenciários do município com o Instituto. A criação da comissão atendeu também a demandas levantadas no Plano de Ação PREVIS 2013, elaborado pelo Instituto com o objetivo de resolver pendências com o município.

### **SISTEMA DE ATENDIMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

Em 2014, foi implantado o Sistema de Gerenciamento do Atendimento Presencial de Aposentados e Pensionistas. A iniciativa proporcionou celeridade ao atendimento das atualizações cadastrais, no momento da prova de vida (Instrução Normativa nº 016/13/SEMGE), e nos demais serviços prestados pelo setor de cadastro e informações. Atualmente constam na folha 7.317 aposentados, 3.844 pensionistas e 32 pensões parlamentares.

### **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO**

A SEMGE vem priorizando o fortalecimento de sua atuação sistêmica, como parte da estratégia de consolidação do orçamento público enquanto peça executiva do planejamento governamental. Para tanto, tem estreitado a articulação com a SEFAZ, Casa Civil e equipes setoriais, incentivando a cultura da rede de informação inter e intrasecretarias, além de promover a capacitação e o nivelamento técnico da Rede Operativa, com ações de sistematização e normatização da atividade.

### **TREINAMENTO PARA O PLANO PLURIANUAL**

De 28 a 30 de novembro de 2016, foi realizado mais um treinamento voltado ao Planejamento e ao Orçamento Público. O principal foco do curso foi preparar as equipes, do ponto de vista conceitual e operacional, para a elaboração do Plano Plurianual – PPA 2018–2021, a ser realizada em 2017. Todo o conteúdo apresentado durante a capacitação foi colocado à disposição dos participantes. A mesma prática foi adotada durante a capacitação de julho de 2015, quando foi distribuído o Manual de Orçamento Público, com informações destinadas a padronizar, facilitar, fortalecer e melhorar a interlocução e a gestão do Sistema de Planejamento e Orçamento Público Municipal.

## **EXECUÇÃO E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Até outubro de 2016, foram realizados no orçamento 451 créditos adicionais e 238 alterações do Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD. Para a execução destas operações, a SEMGE opera em articulação com a SEFAZ/CCT, especialmente no que diz respeito à concessão de créditos financiados por excesso de arrecadação ou superávit financeiro.

Durante a execução do orçamento, as dotações inicialmente aprovadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) podem revelar-se insuficientes para a realização dos programas de trabalho, ou pode ocorrer ainda a necessidade de realização de despesas não autorizadas inicialmente. Nestes casos, a lei pode ser alterada por meio de créditos adicionais, que são autorizações de despesa não computadas ou insuficientemente dotadas na LOA.

Cumprindo o rito processual do planejamento orçamentário, coube também à SEMGE apresentar à sociedade civil as propostas da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LOA) e da Lei de Orçamento Anual (LDO) para 2017. Nas cinco audiências públicas realizadas, foram discutidas e esclarecidas questões levantadas pelos cidadãos e pelos seus representantes no Legislativo Municipal.

## **ACOMPANHAMENTO FÍSICO FINANCEIRO DOS PROJETOS E ATIVIDADES**

A SEMGE prestou orientação aos diversos órgãos e entidades da PMS no preenchimento do Acompanhamento Físico/Financeiro dos Projetos e Atividades para envio à CGM. Também foi responsável pela elaboração do Relatório de Acompanhamento Físico Financeiro dos projetos executados, encaminhado à Câmara Municipal pelo Prefeito, em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal.

## **SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL (SIGEF)**

O novo sistema foi implantado em 2015, em substituição ao Sistema de Gestão Fiscal – SGF. Para isso, foram customizados os módulos de Planejamento e Orçamento Público, com a incorporação de funcionalidades relacionadas às demandas para a LDO, de Modificações Orçamentárias e de Desenvolvimento de Relatórios Gerenciais. Já em 2016, foi implantado o Relatório de Regionalização das ações Orçamentárias para controle e monitoramento da gestão.

## **PROJETO BI – BUSINESS INTELLIGENCE**

O Projeto BI – Business Intelligence foi iniciado em 2016 com o objetivo de dar suporte à gestão do orçamento público, por meio da implantação de um armazém de dados que possibilite a oferta ágil de informações confiáveis para subsidiar os gestores, em seus processos decisórios. Em seu primeiro ano, a iniciativa contemplou apenas a área de atuação direta da Diretoria Geral de Orçamento. Em 2017, no entanto, o projeto deve ser expandido para áreas como Pessoal, Compras e Previdência, dada a interdependência do orçamento com estas áreas. O projeto compreende os processos de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações, levando em consideração, inicialmente, dados da estimativa e efetivação da receita e fixação e execução da despesa, modificações orçamentárias e Plano Plurianual – PPA.

## **CONTRATOS E COMPRAS PÚBLICAS**

A administração municipal vem obtendo ganhos expressivos em eficiência no processo de compras públicas, como resultado de medidas implantadas nos primeiros anos da atual gestão, a exemplo da centralização das compras, do pregão eletrônico e das capacitações da equipe interna, além da garantia da adimplência junto aos fornecedores.

## **CENTRO DE LOGÍSTICA MUNICIPAL**

A implantação do Centro de Logística Municipal colaborou para otimizar o recebimento, a armazenagem e distribuição de todos os materiais de consumo e permanentes adquiridos pelas unidades da Prefeitura. Além disso, a disponibilização de relatórios gerenciais, com o histórico de movimentação de materiais, permitiu aos setores de gestão das diversas unidades da Prefeitura (SEGEMs) dispor de informações mais precisas sobre os seus estoques e a média de consumo do material adquirido, o que colabora para uma maior eficiência no planejamento das compras públicas.

## **PREGÕES ELETRÔNICOS**

Em 2015, na comparação com 2013, o número de Pregões Eletrônicos aumentou 66%, e o de licitações concluídas, 77%. A maior eficiência nas compras se traduz em melhor suporte ao funcionamento da Prefeitura, sobretudo no que diz respeito ao atendimento direto à população, seja nas unidades de pronto atendimento, nas escolas ou nas Prefeituras-Bairro. Só em 2016, foram realizados 163 pregões eletrônicos, duas concorrências e dois RDCs eletrônicos.

## **PORTAL DE COMPRAS MUNICIPAL**

Em fase de implantação, o projeto de modernização do Portal de Compras Municipal trará ainda mais transparência ao processo de aquisições públicas. No novo Portal, serão apresentadas todas as aquisições efetuadas. Além disso, será criada uma área restrita para relacionamento com o fornecedor e o acompanhamento personalizado de cada processo licitatório.

## **GESTÃO DO PATRIMÔNIO E DOS BENS MÓVEIS**

Em 2016, foi inaugurado procedimento para contratação de empresa especializada em saneamento de bens que será responsável pela reorganização do histórico patrimonial do município. O trabalho envolverá vistoria dos bens localizados, por meio de contagem e identificação por plaquetas para um saneamento contábil do inventário físico, com reavaliação de todos os bens do ativo mobilizado e reorganização do patrimônio. Com a iniciativa, espera-se garantir mais segurança em relação aos dados para transferência de controle do patrimônio aos órgãos do município.

## **LEILÃO DE BENS INSERVÍVEIS**

A SEMGE adotou e divulgou um cronograma para execução de cada etapa do Leilão de Bens Inservíveis, atuando no sentido de aprimorar o fluxo de encaminhamento, recebimento, armazenagem e distribuição de todos os bens inservíveis, ociosos e obsoletos da Prefeitura.



A iniciativa contribuiu para uma maior organização das movimentações de bens, dentro de uma cultura de valorização do cuidado com o patrimônio público. Além disso, a medida vem contribuindo para reduzir as aquisições de bens móveis pelo município, dado o aproveitamento de bens que se encontram em condições de ociosidade e obsolescência para alguns órgãos.

**GESTÃO DE CONTRATOS**

Em 2013, foram promovidas reavaliação e posterior renegociação dos contratos municipais, bem como dos contratos administrados pela própria SEMGE. A iniciativa resultou numa economia de aproximadamente R\$ 18 milhões para os cofres públicos, com queda de 10%, em média, nos valores de cada contrato negociado ou licitação reavaliada.



### **COMPANHIA DE GOVERNANÇA ELETRÔNICA DO SALVADOR – COGEL**

A COGEL é responsável por planejar, coordenar, executar e controlar a gestão da informação e da telecomunicação na Prefeitura Municipal do Salvador. Utilizando tecnologias avançadas, a Companhia viabiliza a oferta de serviços e informações por meio eletrônico para os cidadãos de Salvador. Também define padrões para a interação eletrônica e implanta ferramentas de racionalização de procedimentos para órgãos e entidades da Prefeitura.

Ao longo desta gestão, a COGEL se dedicou a avaliar e propor soluções tecnológicas que possibilitassem promover a racionalização dos recursos, a redução dos custos operacionais da máquina administrativa e o incremento da participação cidadã, ajudando a promover relações mais democráticas e transparentes entre governo e sociedade. Nesse contexto, um grande esforço tem sido empregado no sentido de colaborar para que Salvador possa ingressar de forma sustentável no rol das chamadas cidades inteligentes – espaços urbanos nos quais as tecnologias de comunicação e informação são utilizadas de forma intensiva para aprimorar a gestão pública e ações de interesse social.



### **REALIZAÇÕES 2013–2016**

#### **DESEMPENHO ORGANIZACIONAL**

#### **TELECOMUNICAÇÕES E INFOVIA**

A Infovia Municipal compreende toda a infraestrutura de comunicações necessária para possibilitar ao município a interligação de suas unidades numa rede de alta velocidade, operando em um ambiente de comunicações baseado nos protocolos da Internet. A Infovia foi projetada para dar suporte às demandas de serviços de telefonia digital IP (VoIP), internet, transmissão de

imagens pela internet (IPVT) e videomonitoramento para a saúde, segurança, educação, trânsito, transporte, turismo e governança eletrônica, integrados em uma única plataforma. De 2013 a 2016, foram realizados serviços de manutenção na rede de rádio do município, manutenção lógica da rede de transporte (fibra e rádio), instalação de links nas Prefeituras-Bairro e órgãos da Prefeitura, análise de viabilidade técnica e instalação de Internet Pública.

### **MELHORIA DE CUSTO E BENEFÍCIO**

Vários esforços foram feitos para promover melhorias de custos e benefícios em contratações na área de telecomunicações. A Tabela 1 demonstra que houve uma redução de aproximadamente 60% nos custos acompanhada de um aumento de 260% na velocidade de acesso. A melhoria foi proporcionada pela adoção de duas saídas, por operadoras diferentes, o que garantiu flexibilidade quanto a capacidade de tráfego para atender às demandas por serviços web da Prefeitura.

**TABELA 1 – COMPARATIVO DAS VELOCIDADES DE ACESSO À INTERNET**

<b>INTERNET</b>	<b>CAPACIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL (R\$)</b>
Contrato anterior Oi – até Set/ 2014	150 Mbps <sup>1</sup>	82.000
Novos Contratos Embratel e Oi	550 Mbps	34.000

Fonte: DITEC/GPLAN, 2016

<sup>1</sup> Megabit por segundo

O binômio qualidade e custo também foi priorizado no que diz respeito aos serviços de conexão de links da rede corporativa, a Tabela 2 mostra como a nova contratação possibilitou uma ampliação de 400% da velocidade disponibilizada aos órgãos/entidades, com aumento de apenas de 30% nos custos.

**TABELA 2 – COMPARATIVO DAS CAPACIDADES DE CONEXÃO DE LINKS DE DADOS**

<b>LINKS DE DADOS</b>	<b>CAPACIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL (R\$)</b>
Contrato Embratel – Situação 2014	212 Mbps	471.000
Novo Contrato Oi	1.228 Mbps	737.161

Fonte: DITEC/GPLAN, 2016

Embora tenham sido contratados de forma isolada, para garantir maior competitividade ao processo, os vários serviços estão integrados em uma plataforma de comunicações unificadas permitindo o tráfego IP (Internet Protocol) de voz, dados e vídeo (web colaboração, videoconferência) utilizando conceitos de colaboração, mobilidade e hiperconexão, em um ambiente seguro e inteligente.



## REGULAMENTAÇÃO DAS REDES SUBTERRÂNEAS

A partir da Resolução nº 237/1997, do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, os municípios passaram a ter o poder, dentro de sua competência administrativa constitucional, de elaborar legislação própria, definindo atividades ou empreendimentos sujeitos a licenciamento, de acordo com a realidade local. Nesse contexto, a COGEL inseriu na Lei nº 8.915/2015, que disciplina a Política Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável no Município de Salvador, itens necessários para viabilizar a regulamentação do uso do subsolo e do espaço aéreo da cidade. A iniciativa permitirá a elaboração de legislação que discipline a instalação de redes aéreas e subterrâneas para a infraestrutura de telecomunicações, importantes para prover a capilaridade e a sustentabilidade da Infovia Municipal.

Para o Plano de Desenvolvimento Urbano do Município de Salvador – PDDU 2016 (Lei nº 9.069/2016 de 30/06/2016) foram encaminhadas sugestões relacionadas à regulamentação do espaço aéreo e subterrâneo, no que diz respeito à instalação de dutovias para passagem de cabos para a comunicação de dados e a rede elétrica.

## OUTRAS REALIZAÇÕES

- **Conexões à Rede** – Nestes quatro anos, a COGEL viabilizou a interconexão de diversas unidades da Prefeitura ao anel de fibra óptica, por meio de uma parceria com a Rede Metropolitana de Salvador – REMESSA, e também conexões via radiocomunicação. Foram atendidas SEDES, SEMOB, SEMPS, SEMOP, FGM (sede, Teatro Gregório de Mattos e Espaço Barroquinha), SUCOP Aquidabã, SEMAN, GABP, a Prefeitura-Bairro da Cidade Baixa, a Diretoria das Prefeituras-Bairro, e a Prefeitura-Bairro de Pau da Lima.
- **Estudos em andamento** – Em paralelo, foram iniciados estudos e projetos para viabilizar interconexões de diversas unidades e ativos da Prefeitura. Vários destes trabalhos visam proporcionar acesso à rede corporativa e também soluções de videomonitoramento e internet (hotspot) em locais públicos como o Dique do Tororó, Parque da Cidade, Jardim Botânico, Itapagipe, Subúrbio, Cajazeiras, Pirajá, Águas Claras, e Orla Marítima.
- **Captação de recursos** – Foram elaborados pleitos para a captação de recursos junto ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC (Programa Minha Cidade Inteligente, Edital nº 214/2016/SEI-MC); ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID (Projeto Mané Dendê) e à Cooperação Andina de Fomento – CAF (Programa de Requalificação Urbana de Salvador – PROQUALI). Os dois últimos pleitos visaram, respectivamente, requalificar a Infovia Municipal, na área de abrangência do projeto, e viabilizar a implantação do projeto Salvador Inteligente, que pretende usar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para facilitar a vida dos soteropolitanos, a exemplo da implantação da primeira rede de internet sem fio (Wi-Fi) pública, a ser instalada no Pelourinho a partir do primeiro semestre de 2017.
- **Serviço Limitado Privado (SLP)** – Foi solicitada autorização à Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para que a Prefeitura possa licenciar os pontos de sua rede



de fibra óptica e dos sistemas de radiocomunicação que são utilizados para interligação entre os órgãos/entidades, como requisito básico para a implantação do projeto Salvador Inteligente.

- **Educação conectada** – O projeto Conectividade EscoLAB disponibilizou conectividade de alta velocidade para a unidade do Subúrbio do projeto EscoLAB – Escolas Laboratórios, voltado para a educação em tempo Integral.

### **DATACENTER**

O Datacenter é um ambiente que oferece serviços de armazenamento e processamento de dados em ampla escala. O objetivo principal é garantir a disponibilidade dos equipamentos que rodam sistemas fundamentais da organização, garantindo a segurança de suas informações. Ao longo desta gestão, foram implementadas diversas iniciativas no sentido de modernizar e tornar mais seguro o Datacenter da Prefeitura Municipal de Salvador.

O trabalho envolveu preparação para migração dos servidores locados para os servidores novos próprios, com levantamento de informações; coleta dos dados de performance dos equipamentos para modernização do Datacenter; análise das Soluções de Datacenter propostas por empresas ou representantes da IBM, HP, DELL, ORACLE e Unisys; migração do banco de dados do SIGRH para o servidor que fica hospedado na COGEL, com objetivo de aumentar a sua performance; e elaboração do Termo de Referência para modernização do Datacenter.

Com o objetivo de garantir maior segurança ao Datacenter, foi configurada e implantada a solução de segurança Fortgate da Fortnet. Em 2016, as políticas de segurança do Fortgate foram ampliadas e customizadas. A Fortgate consiste em uma solução de firewall com vários recursos embarcados, que permite uma proteção mais ampla da rede corporativa, bem como manutenção da Rede Virtual Privada (VPN) que funciona criando uma rede de comunicações entre computadores e outros dispositivos com acesso restrito, filtros de conteúdo, balanceamento de carga e dispositivo de gestão.

Também em 2016, foi reiniciado o processo para implantação da Sala Cofre da Prefeitura, ambiente que centraliza os servidores e aplicações críticas como bancos de dados e sistemas de informações corporativos, bem como hospedagem de sites web. A iniciativa conta com recursos do Programa de Modernização da Administração Tributária e da Gestão dos Setores Sociais Básicos (PMAT).

### **MICROINFORMÁTICA E REDES LÓGICAS**

De 2013 a 2016, a COGEL atuou de forma a colaborar com os órgãos e entidades da PMS na requalificação e modernização da sua infraestrutura de TIC. A Companhia forneceu apoio técnico e foi responsável pela padronização de modelos e configurações, elaboração de especificações, pareceres técnicos e termos de referência para auxiliar as unidades em processos de locação e aquisição de equipamentos de microinformática e na contratação de serviços relativos a redes lógicas com cabeamento UTP ou fibra óptica. Coube à COGEL o planejamento e a gestão destes serviços, validando as guias de remessas de Registro de Preços para a liberação de cada serviço a ser realizado. Vale ressaltar ainda a ampliação do serviço de monitoramento, que passou a

abarcando todo o ambiente de servidores, visando proporcionar gestão eficaz e maior agilidade na identificação de incidentes.

### **TIC NO CARNAVAL**

Entre 2013 e 2016, a COGEL foi responsável pelo planejamento, coordenação e execução das atividades relacionadas ao uso da Tecnologia da Informação e Comunicação nos circuitos do Carnaval.

A seguir, é possível conferir alguns dos principais serviços realizados pela Companhia, a cada Carnaval, sempre de forma integrada com os diversos órgãos e entidades da Prefeitura:

- Planejamento e implantação da infraestrutura tecnológica para atender os circuitos da festa.
- Recuperação da rede de transporte de dados, consistindo na manutenção da fibra óptica; troca parcial dos gabinetes externos; instalação de todos os ativos de redes para fornecimento dos links de dados.
- Instalação de câmeras para o videomonitoramento e manutenção das estações de operação do videomonitoramento, para garantir o pleno funcionamento durante toda a festa e montagem da infraestrutura para receber as imagens nos locais onde as estações de visualização foram instaladas.
- Instalação de links de dados, para permitir o acesso dos Postos Operacionais à internet e aos serviços hospedados na COGEL.
- Configuração e instalação de equipamentos para a infraestrutura necessária de Telefonia Digital Voz sobre IP para os postos operacionais do Carnaval.
- Montagem de toda a Infraestrutura de Rede e Datacenter para garantir a disponibilização dos pontos de acesso para a Internet Pública.

Vale ressaltar ainda, alguns destaques da atuação da COGEL em 2016:

- A rede de transporte composta por fibra óptica e enlaces de rádio de comunicação propiciou a oferta de conectividade de alta velocidade para os jornalistas que atuaram no Comitê de Imprensa, o que facilitou a cobertura nacional e internacional do evento.
- A infraestrutura tecnológica disponível no sítio Agência de Notícias permitiu a publicação de 90 mil fotos, 50 vídeos e 300 releases. As atividades envolveram reformulação do leiaute, implementação de e-mail automático, suporte e manutenção remota e suporte presencial com técnicos na sala de imprensa.
- A COGEL também disponibilizou sistemas de informação como o Badauê, que visa auxiliar o planejamento e a operacionalização do evento e os sistemas de Credenciamento de Imprensa e Registro de Ocorrências do Videomonitoramento.
- No sítio da Mobilidade, os serviços ofertados visaram atender às necessidades de foliões, prestadores de serviços e moradores das regiões ocupadas pela festa, com informações sobre credenciamento de acesso a áreas restritas, mudanças no trânsito, estacionamentos, linhas e pontos de transportes coletivos, entre outras.
- A Cogel também prestou suporte tecnológico para o funcionamento do Aplicativo da Mobilidade Urbana. Por meio da tecnologia do GPS, o aplicativo permitiu ao folião ter acesso a informações sobre percursos e paradas de taxi e transporte coletivo, além de registrar ocorrências e reclamações em relação aos serviços de táxi.

### SOLUÇÕES EM TIC

De 2013 a 2016, a COGEL ofereceu um grande número de soluções em sistemas, sites e aplicações para atender a todas as áreas da administração municipal e sua comunicação com o cidadão.

**TABELA 1 – SOLUÇÕES EM SISTEMAS**

NOME	OBJETIVO/FUNCIONALIDADE	AÇÕES	ÓRGÃO ATENDIDO
Controle e Cadastro dos Inscritos no Programa Minha Casa Minha Vida	Suporte à gestão dos inscritos no programa	Desenvolvimento do sistema	SINDEC
Central de Atendimento do Programa Minha Casa Minha Vida	—	Levantamento de requisitos e desenvolvimento do Módulo de Habilitação dos candidatos e de Gerenciamento de Filas	SINDEC
Sistema de Gestão do Programa Tudo Limpo	Fiscalização das empresas prestadoras de serviço de limpeza urbana	Desenvolvimento do sistema	LIMPURB
Solução web – Centro do Empreendedor Municipal	Formalização de microempreendedores	Análise de requisitos para subsidiar a contratação de empresa visando o desenvolvimento da solução web.	SEDES
Programa Primeiro Passo – Auxílio à Primeira Infância	—	Análise de sistemas, homologação e suporte no ambiente de produção.	SEMPS e SMED

NOME	OBJETIVO/FUNCIONALIDADE	AÇÕES	ÓRGÃO ATENDIDO
Sistema de Relacionamento com o Cidadão	—	Análise de requisitos, acompanhamento técnico junto à empresa desenvolvedora contratada e homologação do sistema	GABP e OGMS
Sistema de Seleção REDA (Regime Especial de Direito Administrativo)	Seleção de candidatos às vagas para o cargo de professor substituto, com a opção de anexar toda a documentação no momento da inscrição, eliminando o arquivo em papel	—	SEMGE e SMED
Sistema de Sorteio de Vagas Residuais de Matrícula	Cadastramento e seleção de candidatos às vagas residuais de matrículas nas escolas públicas do município, conforme critérios definidos pela SMED e o Ministério Público	—	SMED
Programa Agente da Educação	Inscrição e acompanhamento dos Agentes da Educação	—	SMED (programa em parceria com o Parque Social e Fundação Itaú)
Sistema de Cadastramento de Terreiros	Cadastramento dos terreiros de Salvador. Sistema georreferenciado, com a área e a posição geográfica dos terreiros	—	SEMUR
Mapa da Saúde	Mapeamento de todas as Unidades de Saúde do Município, por tipo de serviço prestado	—	SMS



NOME	OBJETIVO/FUNCIONALIDADE	AÇÕES	ÓRGÃO ATENDIDO
Sistema de Gestão de Árvores	Cadastramento das árvores do município por meio de coordenadas geográficas. Permite o registro e controle das vistorias e o controle das podas, erradicações e pragas	—	SECIS e SEMAN
Sistema de Moradores da Barra	Cadastramento e gerenciamento de moradores para o acesso de veículos a estacionamento	—	SEMOB e TRANSALVADOR
Sistema de Concessões de Contratos	Gestão sobre os contratos de concessão da SEMOB, com acompanhamento e encaminhamentos referentes às cláusulas de cada contrato	—	SEMOB
Sistema de Gestão de Defesa Civil	Mudança de plataforma tecnológica requerida para a implantação do Plano Preventivo de Defesa Civil da CODESAL	—	CODESAL
Sistema de Gestão do Voluntariado	Inscrição e gestão dos voluntários da Defesa Civil	—	CODESAL
Sistema de Controle de Acesso para Visitantes	—	—	SEMAN
Sistema de Medição de Obras	—	Em fase de análise de requisitos	SUCOP

Fonte: COGEL, 2016

**TABELA 2 – APLICATIVOS DESENVOLVIDOS**

NOME	FUNCIONALIDADE/OBJETIVOS
Aplicativo para Festival de Música Universitária de Salvador (Musa)	Realizar inscrições e votações para concorrer ao leiaute do troféu Musa
Aplicativo de Gestão das Academias de Saúde	Cadastrar todas as Academias de Saúde instaladas nas praças de Salvador
Aplicativo Programa Tudo Limpo da LIMPURB	Fiscalizar a limpeza da cidade durante o Carnaval
Aplicativo da Mobilidade do Carnaval	Indicar e localizar pontos e linhas de ônibus

Fonte: COGEL, 2016

**TABELA 3 – SITES DESENVOLVIDOS**

NOME	FUNCIONALIDADES/OBJETIVOS	ÓRGÃO ATENDIDO
Site do Carnaval	Divulgar a programação do Carnaval	SALTUR
Site da TRANSALVADOR para o Carnaval	Emitir as credenciais para os moradores do entorno do circuito	TRANSALVADOR
Site Festival da Primavera	Divulgar a programação do festival	SALTUR
Site Nova Orla	Divulgar todos os projetos da Orla de Salvador	
Site Selo da Diversidade Étnico-racial nas Empresas	Permitir a inscrições de instituições para a outorga do Selo da Diversidade	SEMUR
Site institucional da Agência Reguladora do Salvador (ARSAL)	—	ARSAL
Corujão da Madrugada	Divulgar as linhas de ônibus que circulam de madrugada	SEMOB
Mobilidade para a Copa do Mundo FIFA	—	TRANSALVADOR
Observatório da Sustentabilidade	—	SECIS

NOME	FUNCIONALIDADES/ OBJETIVOS	ÓRGÃO ATENDIDO
Mobilidade no Carnaval	—	TRANSALVADOR
Mobilidade para as Olimpíadas	Informações relacionadas ao trânsito durante os jogos olímpicos	TRANSALVADOR

Fonte: COGEL, 2016

### RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

A área de Relacionamento Institucional tem por finalidade representar os interesses sociais e comerciais da empresa, desenvolver atividades de planejamento, coordenação, execução e controle das ações relativas ao relacionamento e negócios da COGEL com seus clientes, utilizando metodologias avançadas para promover a comercialização de serviços e produtos da empresa.

A seguir, algumas das principais realizações desta área no período 2013–2016.

- **Gestão dos Núcleos de TI** – A área de Relacionamento Institucional foi responsável pela Gestão dos Núcleos de Tecnologia da Informação (NTIs), com ênfase no alinhamento dos processos e soluções de TIC nos órgãos e entidades, aliado ao suporte técnico e manutenção dos sistemas locais.
- **Gerenciamento de Ocorrências** – Ao longo do período, foi feito um gerenciamento das ocorrências e chamados para soluções de informática dos Núcleos de Tecnologia da Informação, e viabilizado um ponto único para atendimento aos clientes dos órgãos e entidades. A iniciativa permitiu a geração de relatório gerencial, contribuindo para aperfeiçoar o controle sobre as atividades desempenhadas e os problemas enfrentados pelas áreas.
- **Padronização** – Um diagnóstico sobre a atuação dos NTIs identificou a necessidade de elaboração de normas, procedimentos e instruções de trabalho. O trabalho possibilitou a padronização das atividades executadas nos diferentes núcleos.
- **Inventário** – Em paralelo, foi elaborado o Inventário de TIC PMS 2016, contendo a descrição dos ativos dos órgãos e entidades da PMS.
- **Negócios** – A área de Relacionamento Institucional também atuou na intermediação e acompanhamento dos negócios entre a COGEL e seus clientes, os órgãos e entidades da PMS. O trabalho envolve prospecção de demandas, negociação e elaboração de propostas comerciais. Além disso, foi realizado um levantamento do potencial de negócios da Companhia, com o objetivo de consolidar as transações realizadas com os órgãos e entidades do município, formalizando contratos de serviços e reafirmando o modelo de negócios da entidade.

- **Salvador em Foco** – Como parte do Projeto Salvador em Foco, foram realizadas diversas ações. Destaque para a efetivação da primeira parceria com o Shopping Sumaré, que resultou na instalação de oito câmaras de videomonitoramento e Wi-Fi gratuito, além da elaboração de três propostas de parcerias: com a iniciativa privada, para videomonitoramento no circuito do Carnaval de 2014; para o Programa Salvador Vai de Bike, com a instalação de 49 câmaras de videomonitoramento e Wi-Fi gratuito nas estações do projeto e ciclofaixas; e para implantação de câmaras de videomonitoramento no Hiper Ideal da Pituba.

## **GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

### **GESTÃO DE PESSOAS**

#### **AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

A COGEL implantou um novo modelo de avaliação de desempenho, utilizando o Sistema Informatizado de Avaliação de Desempenho – SAD, concebido e desenvolvido pela sua própria equipe. O processo envolveu a especificação dos requisitos funcionais para o desenvolvimento do sistema; o acompanhamento do seu desenvolvimento e homologação; o planejamento das etapas de implantação da avaliação, e a aplicação propriamente dita da avaliação de desempenho. Também fez parte do processo a elaboração de um Manual do Usuário do SAD e de uma Resolução de Diretoria Executiva com os critérios para participação do empregado na avaliação, além da geração de relatórios para controle das etapas da avaliação e informações gerenciais.

Ainda no que diz respeito ao processo de avaliação e desempenho de pessoas, merece destaque a realização de processo seletivo para a contratação de estagiários para as diversas áreas da COGEL, por meio de análise de currículo e entrevista.





**SALVADOR**

PREFEITURA

PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL